**Rapport sur l’état d’avancement du Projet**

**Établi par :**

**Date :**

**1- Introduction**

**2- Réunions hebdomadaires**

**3- Progression du travail**



**4- Répartition des tâches**

| **Jalon** | **fait par** | **État** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5- Tâches à préparer pour la semaine proche**